

HÁZIREND
BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA



OM: 203178

Cím: 3421 Mezőnyárád Szent István király út 75.

Fenntartó:

Egri Főegyházmegye

3300 Eger Széchenyi út 1

Hatályos: 2024.09.01-től

A HÁZIREND ÁLTALÁNOS ALAPELVE

A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Jelen házirendet a nevelőtestület javaslatai alapján az igazgató készítette el.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Közösség és a DÖK véleményének ismeretében.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelező.

1. Általános elvárások

Az intézmény valamennyi tanulója ismerje iskolája múltját, s ápolja annak hagyományait. Tanulóink fegyelmezett magatartással, eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.

Az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.

Az iskolában a tanulók megjelenése, öltözködése szolid, ízléses legyen, fülbevalón kívül testékszert viselni nem lehet. A tetoválás, a smink, a lakkozott és műköröm, illetve festett haj továbbá minden ezekhez hasonló az iskolába nem való.

2. A házirend célja, feladata

A házirendbe foglalt előírások célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, melyek biztosítják az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A fenti cél alapján legfontosabb feladat azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- a közösség életének szervezését,
- a pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását, az oktató - nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését, (de nem az iskola munkájának rovására.)

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

3. A házirend jogi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§ (2) (3) (4), 46. § (1) c) h), 48.§ (1) (4), 58. § (1) 72. § (5) a);
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5. 16. 24. 51. 82. 124. 129. § előírásai
- 1991.évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogi Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai programja és minőségirányítási programja

4. A házirend hatálya

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend az elfogadásakor lép hatályba és a következő módosításig érvényes.

5. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érintettnek (tanulónak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola honlapján
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál/tagintézmény--igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán (kivételt képeznek azon alsós évfolyamok, ahol nincs osztályfőnöki óra),
- a szülőket az első szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől, a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

6. A házirend módosítása

Az érvényben lévő házirendet **kötelező** módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet igényt tart erre.

I. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. §-a alapján a tanulónak **joga van arra, hogy:**

- az iskolában biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák;
 - iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki;
 - személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartás, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben;
 - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon;
 - nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjék;
- hitoktatásban vegyen részt;
 - személyiségét szabadon kibontakoztathassa, cselekvéseiben szabadon dönthessen.
- E jog gyakorlásakor azonban nem korlátozható mások személyiségében és cselekvéseiben, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, művelődéshez, tanuláshoz való jogát és az ehhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához forduljon;
 - állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, életkortól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért (Miskolc, Selyemrét út 1.);
 - családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezést, tanszerellátást kérjen.

A 11. § alapján **joga van arra, hogy:**

- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- igénybe vegye tanulmányai során az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika-terem, sport- és szabadidős létesítmények...) működési rendjüknek megfelelően;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- tájékozódjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását; tagja lehet iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztői, sport és más köröknek;
- különböző fórumokon (nevelők fogadóórája, diákközgyűlés, diákönkormányzatiülések) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről;
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- javaslatot, kérdéseket intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon;
- jogai megsértése esetén - törvényes keretek között - eljárást indíthasson, igénybe vehesse a nyilvánosságot;
- részt vegyen személyesen vagy képviselője útján az érdekét érintő döntések meghozatalában;
- egyéni munkarendet kérjen az Oktatási Hivataltól.
- kérelmére - jogszabályi eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- átvételét kérje másik nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviselőben;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- Jogai gyakorlása során nem sértheti társai vagy a közösség jogait.

I.1. A szakkörök létrehozásának rendje

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére szakkörök működnek. A szakkör lehet: érdeklődési kör, művészeti csoport, sportfoglalkozás stb.
- A szakkörök létrehozására javaslatot tehet az igazgatónál, tagintézményben a tagintézmény- igazgatónál az adott tanévet megelőző április végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt szakkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- Valamely szakkör létrehozásához minimum 5 fő szükséges, a létszám 15 főnél nem lehet több kivételt képeznek ez alól az iskolai sportfoglalkozások és az elsőáldozásra, bérmelegítésre felkészítő foglalkozások. Előnyt élveznek a jó magaviseletű és jó tanulmányi eredményű tanulók.
- A szakköröket iskolai nevelő vagy az iskola igazgatója által kijelölt személy vezeti.
- A szakkörökre jelentkezni kell. A jelentkezés személyesen történik.
- A felvétel után a választott szakkör foglalkozásain az adott tanévben kötelező érvényű a megjelenés.
- A szakkörökről való hiányzást igazolni kell.
- A szakkörök működésében minden, a Házirend I. pontjában foglalt jog megilleti a diákokat.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- Szakkört önköltségi alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli igényére - az iskola nevelői is a tagintézmény- igazgató engedélyével.
- Félévkor lehetőség van munkájuk felülvizsgálatára, ki- és belépésre. Egyéb esetben a szakkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

I.2. A diákönkormányzat működését a Nkt. 48. §-a és a 20/2012. EMMI rendelet 120. §-a szabályozza

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletéért, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja, munkáját az igazgató által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- A diákönkormányzat tevékenysége éves munkaterv alapján működik.
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt; a házirend elfogadása előtt.

I.3. Egyes tanulói jogviszonyok gyakorlásának rendje

- a tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll;
- a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik;
- a felvételtől az igazgató dönt.

Az iskolánk - amennyiben felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud – az alábbi szabályok szerint dönt (figyelembe véve a 20/2012. EMMI rendelet 24.§-ában leírtakat):

- Személyes beszélgetés során és a bizonyítvány alapján informálódunk a tanulóról, személyiségéről.
- Megvizsgáljuk, hogy a felvételt kérő tanuló milyen hatással lehet leendő osztályának összetételére, s amennyiben úgy látjuk, negatívan befolyásolná azt, a felvételi kérelmet elutasíthatjuk.
- A fenti szempontot is figyelembe véve előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, továbbá azokat a gyermekeket, akiknek van/volt az iskolában testvérük, vagy a szülő ide járt.
- A más iskolából átvett tanuló beilleszkedését az osztályfőnök kiemelt figyelemmel kíséri, segítse! A követelménykülönbségek kiegyenlítésére kellő türelmi időt és felzárkóztató egyéni foglalkozás lehetőségét biztosítjuk.
- Az osztályozó vizsgára kötelezett, vagy azt választó tanuló a tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket a pedagógiai programban találja meg. Az

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

osztályozó vizsgára a tanítási év május 31-ig írásban lehet jelentkezni. Az osztályozó vizsga tervezett ideje június 10-20-a között várható.

- Az egyéni munkarend szerint tanuló diák félévkor és tanév végén osztályozóvizsgát tesz, melynek időpontja: félévkor január második vagy harmadik hete a tanítási év végén: június első vagy második hete

I.4. A tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alóli felmentés elvei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) értelmében, az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak.

A Nkt. 55. § (1) bekezdése értelmében az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) értelmében a felmentés minden esetben csak az egyes tanulók egyedi körülményeinek a mérlegelése alapján történhet, s a nevelőtestület véleménye alapján az igazgató dönt a kérdésben.

Az intézményben az alsós tanulók számára napközis foglalkozást tartunk, míg a felsős diákok tanulószobás foglalkozáson vehetnek részt.

Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az igazgató a tagintézményben a tagintézmény- igazgató adhat felmentést a foglalkozásokon való részvétel alól, amennyiben indokoltnak és biztosítottnak látja a gyermek délutáni otthoni felkészülését.

Az igazgató, tagintézmény esetében a tagintézmény- igazgató döntésének meghozatala előtt az alábbiakat mérlegeli:

- a gyermek felügyelete biztosított
- a másnapi iskolai felkészülés feltételei adottak
- a gyermek otthoni tanulással rendszeresen felkészül
- a tanuló képességeihez mérten, eredményesen tanul

A szülő a tanév kezdetén kérvény benyújtásával kérheti, hogy az igazgató, tagintézményben a tagintézmény- igazgató felmentést adjon ezen foglalkozások látogatása alól. A kérését minden esetben indokolnia kell. Kérelmet kell benyújtania akkor is, ha a tanuló a hét egy napján van rendszeresen távol. A kérelem formanyomtatványa az intézmény honlapjáról letölthető, illetve az osztályfőnöktől, iskolatitkártól kérhető.

Amennyiben a szülő nem nyújt be kérvényt, a gyermeknek 16:00 óráig KÖTELEZŐ az iskolában tartózkodnia.

A kérelem akkor érvényes, ha annak elbírálásáról az igazgató határozatot hozott.

A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentést – a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján – az igazgató adhat, ezenkívül egyéni haladási ütemet határozhat meg. A felmentés egy tanévre szól, az értékelésre vonatkozik, nem ment fel az órák látogatása és az órai munka alól.

A tanulók testnevelés óra alóli felmentését legfeljebb 3 egymást követő óráról a szülő is kérheti írásban. Az ezt meghaladó felmentés az orvos írásbeli javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján. Könnyített testnevelést

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

és teljes felmentést a tanuló csak házi- vagy szakorvosi vélemény alapján kaphat, amelyet köteles bemutatni az adott tanév kezdetének a második hetéig. Tanítási idő alatt kapott felmentés a szakvélemény felmutatásától érvényes.

A mentességeket a KRÉTA e-ügyintézés felületén lehet benyújtani.

I.5. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának elvei

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközségyűlésen, amelyet a diákönkormányzat szervez meg. A diákönkormányzat munkájáról beszámolót olvashatnak a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb - tanulókat érintő - kérdésekről, melyet az iskola honlapján teszünk közzé.

I.6. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéssel, az iskola működéséről.

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képviselője útján (diákönkormányzat, egyéb iskolai közösség) is elmondhatja.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

I.7. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét, illetve
- a tanulmányait érintő kérdésekről.

A tanulóval kapcsolatban részére tájékoztatást adhat:

- az igazgató,
- az osztályfőnök,
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

A szülő tájékoztatásának eszköze a Kréta elektronikus napló, ahol a szülő a felhasználónév és jelszó beírása után tájékozódhat gyermeke osztályzatai, bejegyzései, hiányzásai iránt.

II. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

A Nkt. 46. §-a alapján a tanuló **kötelessége**, hogy:

- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással- képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit;
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse rászoruló tanulótársait;
- adja meg nevelőinek az illő tiszteletet, ami fegyelmezett testtartásban és jó modorban nyilvánuljon meg; a hanyag testtartás, a zsebre dugott kéz, vállrángatás, még a tanulók egymás közötti beszédében sem engedhető meg;
- a tanulótársak közötti érintkezésben se lehet helye durva hangnemnek, a közönséges beszédnek, lökdösődésnek, gáncsoskodásnak és bármely testi épséget veszélyeztető magatartásnak;
- megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- Az iskola hivatalos köszönési formája felekezeti hovatartozástól függetlenül a „Dicsértessék a Jézus Krisztus! melyre válasz a „Mindörökké! Ámen” Minden tanuló köteles nevelőit és az iskola minden dolgozóját a nap első találkozása alkalmával az iskola Dicsértessék a Jézus Krisztus! és Mindörökké! Ámen köszönési formájával köszönteni.

II.1. Elvárt viselkedési szabályok és előírások

Állandó hitéleti programok:

- Minden reggel napindító imával kezdődik az oktatás.
- Egyházi ünnepekről iskolarádió, faliújságon keresztül vagy közös szentmisén emlékezünk meg az éves munkaterv alapján.
- Az iskola tanulói számára a vasárnapi szentmise ajánlott az osztály és iskolamiséken való részvétel felekezeti hovatartozástól függetlenül elvárt.
- A tanévet közös ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be. (Veni Sancte, Te Deum)
- A tanítás kezdetén és végén a tanulók az órát tartó pedagógussal közösen imádkoznak.
- Évente két lelki nap tanulóknak és pedagógusoknak.
- Az iskola hivatalos köszönési formája a „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” melyre válasz „Mindörökké! Ámen.” A köszönési forma felekezettől függetlenül az intézmény minden tanulójától és dolgozójától elvárt.

II. 2. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- Az iskolába mindenféle az egészségre veszélyes és ártalmas, valamint tiltott szert (cigaretta, e-cigaretta, energia ital, alkohol és minden, ami a pedagógus megítélése szerint veszélyes és ártalmas) hozni, fogyasztani és azt árulni tilos. Mindez rendőri intézkedést von maga után!
- A tanulót öltözete és azok kiegészítői ne akadályozzák a szabad mozgásban, az iskolai feladatok elvégzésében, egészségét ne károsítsák. Ebből következően pl. tűsarkú cipő, műköröm és minden, ami a pedagógus megítélése szerint nem iskolába való és az iskola értékrendjével nem összeegyeztethető nem megengedett.
- Hajfestés, smink, műköröm, körömfestés, hivalkodó ékszer, fiúknak fülbevaló és minden ehhez hasonló nem az életkorhoz illő, ne használják!
- A tanulók az intézményben és az intézményi és az intézményen kívüli de az intézmény által szervezett programokon pl. osztálykirándulás, tábor, erdei iskola stb. kerüljék a chips, a kóla, az energiaiital, kávé és más koffeintartalmú italok fogyasztását.
- Az oktatási eszközöket a tanuló csak tanári felügyelettel és rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okozott, be kell jelentenie a felügyelő pedagógusnak vagy más alkalmazottnak. A kár értékét a szülőknek meg kell téríteniük.
- Sorakozónál, sorban állásnál a tanuló ne tolakodjon.
- A szemetet a kukába dobja!
- Az iskolába kerékpárral, rollerral, gördeszkával, stb. csak a szülő engedélyével járhat.
- Az iskola területén nem kerékpározhat; a kapunál behajtáskor le kell szállnia a járda és az autóforgalom miatt; a járdán haladó gyalogosnak elsőbbsége van.
- Segédmotor-kerékpárral az iskola területére nem hajthat be.
- A közlekedési eszközöket a tárolóban helyezze el, lezárásáról gondoskodjon, ezekért felelősséget nem vállalunk.
- A bejáró tanulók a buszindulás előtt a székhelyintézményben az iskolaudvaron, a tagintézményben az aulában sorakoznak, ahonnan az igazgató, tagintézményben a tagintézmény- igazgató által kijelölt felnőtt lekirúti őket a buszmegállóba, és segíti őket az autóbuszra való felszállásban.
- A helyben lakó gyerekek a tanítás befejezése után a járdán közlekedve, a közlekedési szabályok betartásával mennek haza.
- A kézilabdakapun, kosárgyűrűn függeszkedni, a kerítésre felmászni tilos!
- Testnevelés órán a balesetveszélyes ékszereket le kell venni!
- Iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhat magával a tanuló, ha azt előre az illetékes nevelővel megbeszélte. Amennyiben előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanítási napvégén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

**Balesetek elkerülése érdekében:**

- A tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak az udvaron, a parkban, a tornateremben, székhelyintézményben a szabadtéri fitness parkban, tagintézményben a műfüves pályán, a játszósobában és a fitness játszótéren.
- A székhelyintézményben a szabadtéri fitness parkban a pedagógus felügyeletével is 6 tanuló tartózkodhat egyidejűleg.
- A tagintézményben a trambulint csak egy fő használhatja egyszerre.
- A székhelyintézményben a fitness parkot tagintézményben a fitness játszótérrel esős időben nem használhatják.
- Sáros időben a betonozott területen játszhatnak.
- Havas időszakban a hógolyózás komoly veszélyforrás, ezáltal nem javasolt.
- A tanulók becsengetéskor a sorakozóhelyen az ügyeletes nevelő engedélyével mehetnek be a tantermekbe. A tagintézményben az osztálytermek előtt a hetes felügyeletével sorban állva, csendben várják a nevelőt, az osztálytermekbe csak a nevelő kíséretével mehetnek be.
- Az ablakokból kihajolni, oda kiülni, és azon bármilyen tárgyat kidobni vagy kiugrani szigorúan tilos!
- A székhelyintézményben az ebédlőhöz vezető nyitott tanári folyosót a tanulók csak esős időben használhatják, mivel a tanári ajtó hirtelen nyitása balesetet okozhat.
- Az székhelyintézmény tanlói kizárólag felnőtt felügyelete mellett az iskolai étkezőben étkeznek. Onnan ételt kihozni, a maradékot az osztályteremben tárolni nem lehet! Ez alól kivételt képez, ha valamilyen program miatt a pedagógus, felügyelet mellett az egész csoport számára szervezeten oldja meg az étkezést.
- Az iskola épületébe – a szaktárgyi órán szükséges eszközökön kívül – szűrő-, vágóeszközt vagy mások testi épségét veszélyeztető tárgyat behozni tilos!
- Petárdát, öngyújtót, gyufát behozni vagy a tanulónak magánál tartani tilos, rendőrségi intézkedést von maga után.
- Veszélyes játékot tilos hozni az iskolába!
- Tilos továbbá minden olyan eszközt, szert az intézménybe hozni és használni, melyet a pedagógus veszélyesnek, illetve az egészségre ártalmasnak vél. Ennek megítélése a pedagógus jogköre.
- Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt kíséret (gyermek vagy felnőtt) nélkül nem hagyhatja el az iskola épületét, illetve a foglalkozás helyszínét.
- A balesetről értesíteni kell az igazgatót, tagintézményben a tagintézmény- igazgatót, aki jegyzőkönyvet vesz fel.

II. 3. Taneszközök és felszerelések felelősségi szabályai, a "rábízás" rendje

- Az oktatáshoz szükséges eszközök előkészítésében a felelősök, szertárosok tanári felügyelettel vesznek részt.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- A tantermekben előkészített eszközökért a szünetben, valamint a tanár beérkezéséig a mindenkor hűtes a felelős.
- Az eszközök használatához tanári engedély szükséges.
- Ha egy eszköz, felszerelés használat közben gondatlanság miatt tönkremegy, az okozott kárt meg kell téríteni.
- Ha egy eszköz, felszerelés "elveszik", az árát meg kell téríteni, vagy pótolni kell.

Az iskola mindent elkövet a felszerelések védelméért, mindamellett az iskolába hozott értékekért felelősséget nem vállal (pénz, ékszer, kerékpár, mobiltelefon, hangszer stb.). Szórakoztatóelektronikai eszközöket nem hozhat a tanuló az iskolába. A mobiltelefon, behozatala – a bejárók miatt – nem tiltott, de azt az iskola egész területén kikapcsolt állapotban kell tartani. A mobiltelefonokat minden reggel az arra kijelölt gyűjtődobozba szedjük össze, melyet a tanuló a nap végén/ utolsó óra után/utolsó foglalkozás után kap vissza.

Szabályszegés esetén a készülék az igazgatóhoz kerül, és csak a szülő kaphatja vissza. Amennyiben feltétlenül szükséges a telefonhasználat, a tanárban kaphat segítséget mindenki. Okosórát az iskolába hozni tilos, helyette az analóg óra használata javasolt.

Az IKT-s munkavégzést a székhely és a tagintézményben egyaránt a tanulói laptopok, tabletek biztosítják, melyeket csak az adott tanórai tartalom keresésére, tananyag feldolgozására használhatnak a tanulók.

A tanulóársak és felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül a székhely és a tagintézmény területén mobiltelefonnal, okosórával, fényképezőgéppel, kamerával és bármely erre alkalmas eszközzel képeket ill. hangfelvételeket a diák nem készíthet, filmet nem rögzíthet. Ez a személyiségi jogok sértése miatt rendőri intézkedést von maga után.

II. 4. Mulasztások engedélyezése, igazolása, a késések értékelése

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Az iskola területe tanítási idő alatt csak az osztályfőnök vagy ügyeletes pedagógus engedélyével hagyható el.

A tagintézményben az iskola területe csak az osztályfőnök vagy a tagintézmény- igazgató engedélyével hagyható el.

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Amennyiben a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodnia kell a többi tanulótól való elkülönítésről és kötelessége a szülőt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ha az intézmény kérésére a tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, ennek megtörténtét, valamint, ha betegség nem áll fenn és a tanuló az iskolát látogathatja az orvos igazolja.

II.5. A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje

A szülő előre tudott jelentős családi esemény bekövetkezésekor írásban előzetesen gyermeke távolmaradását kérheti az osztályfőnöktől. Az engedély megadásáról 3 nap esetében az osztályfőnök, ezen túl az igazgató, tagintézményben a tagintézmény- igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az osztályfőnök vagy szaktanár által megszabott határidőig. A szülő 3 nap erejéig igazolhatja gyermeke hiányzását, további napok szülői igazolása csak az igazgató, tagintézményben a tagintézmény-igazgató engedélyével lehetséges.

II.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolási módja

A tankötelezettség szabályainak értelmében a tanulóknak betegség és egyéb ok miatti hiányzásukról igazolást kell hozniuk. A gyermek hiányzásáról, annak okáról az osztályfőnököt (iskolát) telefonon, a KRÉTA elektronikus naplón keresztül vagy más módon értesíteni kell.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az e-naplóba beírja.

A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy azt a hiányzást követő 7 tanítási napon belül hitelt érdemlően igazolja.

Betegség vagy egyéb ok miatti hiányzástól igazolást kell hozni a hiányzást követő 7 napon belül. A tagintézményben egy hét áll rendelkezésre a visszatérést követően a hiányzás igazolására.

- Szülői, vagy orvosi igazolást a KRÉTA elektronikus naplón keresztül digitális formában vagy papíralapon kell benyújtani.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt a szülő előzetes írásbeli kérése alapján három napig az osztályfőnök, három napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg (késik), késését igazolnia kell. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A határidőre nem igazolt hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola hivatalból felszólítja a szülőt, gondviselőt az iskoláztatási köteletségének teljesítésére (szülői felügyeletének gyakorlására).
- Ha az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, az iskola hivatalból értesíti a Járási Gyámhivalt, a Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti szolgálatot.

II.7. A mulasztás következményei

A következő esetekben az évfolyamot meg kell ismételni vagy osztályozó vizsgát kell tenni, melyhez a nevelőtestület engedélye szükséges:

- amennyiben a tanévben a tanuló igazolt és igazolatlan óráinak száma meghaladja a 250 órát,
- nincs elegendő érdemjegye, ezért nem értékelhető,
- amennyiben a mulasztás egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, nincs elegendő érdemjegye, ezért nem értékelhető;

Az igazolatlan óra tényéről a szülőt az osztályfőnöknek – az iskolatitkár közreműködésével - minden esetben értesítenie kell.

II.8. Az igazolatlan mulasztás következményei

- 5 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelemfelhívás, szülő értesítése írásban, magatartás maximum 4-es lehet.
- 10 igazolatlan óra: A kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése, a család figyelmeztetése, pénzbírság lehetőségére. Magatartás maximum 3-as lehet.
- 30 igazolatlan óra: A kormányhivatal, a gyermekjóléti szolgálat és a szülő értesítése.
- 50 igazolatlan óra: Az illetékes jegyző és a kormányhivatal értesítése. Jelzés a gyámhatóság felé.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el.

II.9. Az intézménybe lépés szabályai

- Az intézményt kizárólag egészséges tanuló és dolgozó látogathatja. Amennyiben a tanuló/dolgozó betegség miatt marad otthon, az iskolába csak orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény saját hatáskörrel nem bírálhat felül.
- A szülők az iskolába az intézményben folyó nevelő- oktató munka zavartalanságának érdekében, csak ügyintézés céljából, illetve a pedagógussal, szükség esetén az igazgatóval, tagintézményben a tagintézmény- igazgatóval előre egyeztetett időpontban, valamint fogadóórákra, szülői értekezletekre, nyílt tanítási napokra léphetnek be.
- A gyermeküket az iskolába kísérő szülők/gondviselők/ hozzátartozók a székhelyintézményben az iskola kapuig, tagintézményben az iskola bejáratáig kísérhetik. Kivétel az első évfolyamot megkezdő gyermekek esetében, amikor is az első héten a tanító által megjelölt pontig- kísérhetik, illetve távozáskor székhelyintézményben a kapuban tagintézményben az udvaron várhatják meg.
- A tanulószobáról és a napközis foglalkozásokról a gyermekek kiadása 16.00 órákor történik. A tanuló korábbi időpontban csak a szülői írásbeli kérelmére adható ki.
- Amennyiben a szülő gyermekét rendkívüli okok miatt írásban elkérte, ebéd után, a szabadidős tevékenység ideje alatt vagy uzsonna előtt/ után tudja zavartalanul

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

hazavinni az iskolából, átvenni a napközis/tanulószobás nevelőtől. Ha ettől eltérő időpontban pl. tanulási időben kell a tanulót elengednünk, melyet azt megelőzően a szülő írásban kért, a szülő legyen pontosan a megadott időpontban a kapu előtt.

III. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet; tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben lehet részesíteni.

Elismerés szóban és írásban is adható. Az írásbeli dicséretet a KRÉTA elektronikus naplóba be kell jegyezni.

III.1. Az írásos dicsérek formái tanév közben a székhelyintézményben

- tanítói, szaktanári dicséret,
- diákönkormányzat- vezetői dicséret
- osztályfőnöki dicséret,
- tantestületi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- az intézményben alapított díjak odaítélése.

III.2. A jutalmazás formái tanév végén a székhelyintézményben

- Boldog Sándor István- díj
- Nevelőtestületi dicséret
- Év sportolója díj
- Oklevél
- Könyvjutalom

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános tantestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel ismerjük el.

III.3. A tagintézményben a jutalmazás formái tanév közben

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Tagintézmény igazgató - dicséret
- Nevelőtestületi dicséret

III.4. A tagintézményben a jutalmazás formái tanév végén

- Oklevél, könyvjutalom
- „Év kisdíákja” cím elnyerése
- „Év diákja” cím elnyerése
- Rákóczi-serleg

Fentiek alkalmazásánál - indokolt esetben - nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható. A jutalmazásokat és büntetéseket a magatartás és a szorgalom értékelésekor figyelembe kell venni. Ettől csak nevelőtestületi határozattal lehet eltérni.

A bejegyzés az e-naplóba az osztályfőnök, a szaktanár ill. a tagintézmény- igazgató, az igazgató feladata.

A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba is.

A tagintézményben a tagiskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt tagintézmény-igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett tanév végén oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el a tagintézmény.

III.4.1. A tanulók jutalmazásának esetei a tagintézményben

Tanév közben

- szaktanári dicséret: iskolai verseny 1. helyezés, városi, körzeti versenyen való részvétel, levelezős versenyek, közösségi munka (farsang, karácsony konferálása stb.)
- osztályfőnöki dicséret: ha egy kategóriában már két szaktanári dicsérete van a tanulónak; tanévnyitó ünnepségen szereplés, október 6-ai szereplés, megyei verseny 4. helyezéstől
- igazgatói dicséret: városi, körzeti verseny 1. helyezés, megyei verseny 1-3. helyezés, országos versenyen való részvétel; március 15-ei, október 23-ai szereplés (iskolai és közösségi is)
- nevelőtestületi dicséret: országos verseny 1-3. helyezés

Tanév végén

Oklevél és könyvjutalom:

- sporteredményért
- kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményért
- közösségi munkáért
- példamutató szorgalomért és magatartásért

„Év kisdíákja” cím a tagintézményben: az az 1-4. osztályos tanuló nyerheti el, aki sport, tanulmányi verseny, kulturális verseny, tanulmányi eredmény és közösségi munka kategóriákban összesítve a legsikeresebben teljesített, valamint példás a szorgalma és a magatartása. A cím elnyeréséből kizárja magát az a tanuló, aki a tanév során bármilyen jellegű és fokozatú írásos elmarasztalásban részesült.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

„Év diákja” cím a tagintézményben: az az 5-8. osztályos tanuló nyerheti el, aki sport, tanulmányi verseny, kulturális verseny, tanulmányi eredmény és közösségi munka kategóriákban összesítve a legsikeresebben teljesített, valamint példás a szorgalma és a magatartása. A cím elnyeréséből kizárja magát az a tanuló, aki a tanév során bármilyen jellegű és fokozatú írásos elmarasztalásban részesült.

Rákóczi-serleg a tagintézményben: az a nyolcadik osztályos tanuló kaphatja meg (indokolt esetben akár több tanuló is), aki a nyolc év alatt kimagasló tanulmányi, kulturális és sporttevékenységet folytatott.

IV. SÚLYOS JOGELLENESÉGEK MEGHATÁROZÁSA

- Másik tanuló fizikai, lelki bántalmazása, megverése, erőszakkal megalázása már első esetben osztályfőnöki figyelmeztetéssel vagy igazgatói figyelmeztetéssel jár, a tanuló magatartásának minősítése rossz (2) lesz az adott hónapban. Ismétlődés esetén, vagy az eset súlyosságát figyelembe véve az iskola fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez.
- Saját és mások egészségét veszélyeztető magatartásról (alkoholfogyasztás, dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel visszaélés, cigaretta, e- cigi kábítószer terjesztése, fogyasztása, és minden a pedagógus által egészséget veszélyeztető magatartás, szerhasználat, terjesztés) az eset súlyosságát figyelembe véve az iskola haladéktalanul írásban értesíti a szülőt és/vagy az illetékes szerveket (gyermekjóléti szolgálat, rendőrség stb.) és fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez.
- Lopás vétké már első esetben osztályfőnöki intéssel vagy igazgatói intéssel jár. Súlyosabb vagy ismétlődő esetben a rendőrséget is értesítjük.

IV.1. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít,

megelőző jelleggel fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az írásos fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás

Adható: A tantárgyi követelmények nem teljesítéséért, az órákon előforduló fegyelmeztetlenség miatt, az órai munka megtagadása miatt, a házirend enyhébb megsértése miatt.

- napközis / tanulószobai nevelői figyelmeztetés

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Adható: A napköziben vagy tanulószobán történt fegyelmezetlenség esetén vagy az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért a napközis foglalkozás vagy a tanulószoba idején.

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás

Adható: A tanuló magatartásbeli kötelezettségszegése miatt. 5 óra igazolatlan mulasztás miatt. A tanóra szándékos zavarása miatt. Három, azonos szaktanártól származó beírást követően. A kötelességek sorozatos elhanyagolásáért. Tanítási idő alatt az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért. A házirend súlyos megsértéséért.

- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Adható: Három osztályfőnöki bejegyzés után (figyelmeztetés, intő, rovó) Az iskolai házirend gyakori vagy súlyos megszegése, szándékos, kisebb értékű károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt. Az iskolához méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz nem illő viselkedésért, bármely felnőtt vagy másik tanuló emberi méltóságának megsértéséért.

- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Adható: Az esetek súlyosságától függően a nevelőtestület megítélése szerint Pl.: Lopás, nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés. A tanítási időben vagy az iskola rendezvényein bármily csekély mértékű szeszital fogyasztása esetén. Kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat /annak birtoklása, továbbadása, árusítása fogyasztása/ esetén.

A fokozatosság elve alapján az írásos intéseket szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésnek kell megelőzni, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az E-naplóba be kell írni. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök, vagy bármelyik pedagógus kezdeményezheti.

IV.2. A tagintézményben a fegyelmező intézkedések formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit, folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait és tilalmait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái, esetei:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás

Adható: A tantárgyi követelmények nem teljesítéséért, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt, az órai munka megtagadása miatt, a házirend enyhébb megsértése miatt.

- napközis nevelői figyelmeztetés

Adható: A napköziben vagy tanulószobán történt fegyelmezetlenség esetén vagy az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért a napközis foglalkozás vagy a tanulószoba idején.

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás

Adható: A tanuló magatartásbeli kötelezettségszegése miatt. 5 óra igazolatlan mulasztás miatt. A tanóra szándékos zavarása miatt. Három, azonos szaktanártól származó beírást követően. A kötelességek sorozatos elhanyagolásáért. Tanítási idő alatt az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért. A házirend súlyos megsértéséért.

- tagintézmény- igazgatói figyelmeztetés
- tagintézmény –igazgatói intés
- tagintézmény- igazgatói megrovás

Adható: Három osztályfőnöki bejegyzés után (figyelmeztetés, intő, rovó) Az iskolai házirend gyakori vagy súlyos megszegése, szándékos, kisebb értékű károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt. Az iskolához méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz nem illő viselkedésért, bármely felnőtt vagy másik tanuló emberi méltóságának megsértéséért.

- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Adható: Az esetek súlyosságától függően a nevelőtestület megítélése szerint Pl.: Lopás, nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés. A tanítási időben vagy az iskola rendezvényein bármily csekély mértékű szeszital fogyasztása esetén. Kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat /annak birtoklása, továbbadása, árusítása fogyasztása/ esetén.

IV.3. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A Nkt. 58. § szerint amennyiben a tanuló kötelességeit vétkeken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (kivéve szociális kedvezmények),
 - d) áthelyezés más tanulócsoportba, más tagintézménybe, más iskolába,
 - e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - f) kizárás az iskolából.
- A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, figyelembe véve az életkort, értelmi fejlettséget, az elkövetett cselekmény súlyát.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vagy helyettese vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik.

V. ISKOLAI MUNKAREND, TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK ÉS A KÖZÖTTÜK TARTANDÓ SZÜNETEK RENDJE**V.1. A tanév rendje**

A tanév rendjét az oktatásért felelős miniszter határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

V.2. Iskolai munkarend

- Az intézmény nyitva tartása: 7.30-16.30-ig.
- A tagintézmény nyitva tartása: 7.30-16.00-ig.
- Hivatali ügyintézés időpontja: hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00-ig, pénteken 7.30-14.00-ig.
- Az ügyeletes csoport tagjai és az osztályhetesek az 1. óra megkezdése előtt 20 perccel érkeznek az iskolába.
- A székhelyintézményben az ügyeletesek és osztályhetesek reggeli eligazítása 7.40 órakor történik. Az ügyeletes csoport működési rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- A tagintézményben az ügyeletes pedagógusok végzik az ügyeletes munkát 7:30-tól az 5. óra utáni szünet végéig ügyelnek.
- A tanulók gyülekezése 7.45-7.55 között (Bejárók a busz érkezésétől függően). A gyülekező az iskola udvarán, rossz idő esetén a folyosókon történik, a tagintézményben az iskola aulájában gyülekeznek a tanulók. Az iskola előtt, az utcán gyülekezni csak abban az esetben lehet, ha azt a pedagógus rendeli el valamilyen utazás vagy egyéb programhoz kapcsolódóan.
- A korábban érkező tanulókról (busszal bejáró, szülők munkakezdése miatt hamarabb érkezők) az osztályfőnöknek tudnia kell.
- 7⁵⁵: Becsengetés, sorakozás, közös ima, bevonulás a tantermekbe. A tagintézményben a tanulók jelzőcsengőkor a tantermek előtt fegyelmezetten sorakoznak.
- A tanítási órák ideje általános munkarend szerint 45 perc.

A csengetés általános munkarend szerinti beosztása

Székhelyintézményben:

Tagintézményben:

1. óra 8.00-8.45

1. óra 8.00-8.45

2. óra 9.00-9.45

2. óra 8.55-9.40

3. óra 10.00-10.45

3. óra 10.00-10.45

4. óra 10.55-11.40

4. óra 10.55-11.40

5. óra 11.50-12.35

5. óra 11.50-12.35

6. óra 12.45-13.30

6. óra 12.40-13.25

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- A délutáni foglalkozások kezdete a székhelyintézményben úgy igazodik a tanulók munkarendjéhez, hogy min. 30 perc ebéridő biztosított legyen (a 6. óra után tehát legkorábban 14.00-tól)
- A tagintézményben a délutáni foglalkozások 13⁴⁵ -kor kezdődnek.
- A reggeli gyülekezés kezdete és az órarend szerinti utolsó óra közötti időben az iskola területét csak az osztályfőnök, vagy az ügyeletes nevelő engedélyével szabad elhagyni. A tagintézményben az osztályfőnök vagy a tagintézmény- igazgató engedélyével lehet az iskola területét elhagyni.
- Tanítási idő alatt a folyosókon csendben közlekedjenek a tanulók!
- Ha az óra befejeződött vagy elfogyasztotta a tízórait, az osztályból mindenkinek ki kell mennie.
- A tanórán való étkezés csak orvosi szakvélemény esetében megengedett (pl. diabétesz), a folyadékpótlásra az óráközi szünetekben kell törekedni.
- Az óráközi szüneteket a diákok a friss levegőn töltik, rossz idő esetén (eső, viharos szél) a folyosón, a tagintézményben az aulában tartózkodhatnak. Erről a mindenkori ügyeletes pedagógus dönt.
- Becsengetéskor a helyi rend szerint sorakoznak.
- A hetesek az órakezdéstől számított 5 perc eltelte után, amennyiben nem érkezik tanár az osztályba, a hetesek a tanáriban az ott tartózkodó pedagógusnak ezt jelentik. Amennyiben ott nem találják pedagógust, akkor az iskolatitkárt kell értesíteniük.
- A tanuló jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá, ha megsérült.
- Az étkezés az ebédlőben nagyobb csoportokban és pedagógus felügyelete mellett történik. A szaktantermekben (számítástechnika-terem, technikaterem, tornaterem stb.) csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók.
- A tagintézményben tanítás után a napközisek a napközis nevelővel, a tanulószobások a tanszobás nevelővel vagy a tagintézmény- igazgató által kijelölt nevelővel mennek át az étterembe ebédelni. A kísérő nevelők az étkezés ideje alatt végig a gyerekekkel vannak.
- Akinek befejeződött a tanítás, haza kell mennie (kivétel a napközisek, tanszobások és a szervezett iskolai programon résztvevők)!
- A szervezett programokra, délutáni foglalkozásra leghamarabb a kezdés előtt 10 perccel lehet érkezni (bejáró tanulók elsősorban az iskolai könyvtárban töltsék a várakozás idejét). A tagintézményben a bejáró tanulók és a távol lakó tanulók a délutáni foglalkozás kezdetéig, illetve a buszindulásig a napköziben, tanulószobán kötelesek tartózkodni. A buszhoz csak a kijelölt felnőtt kíséretében mehetnek a bejáró diákok.
- A várakozó tanulók nem zavarhatják a napközi és más foglalkozások rendjét.

V.3. Napközis foglalkozások általános munkarend szerinti beosztása a székhelyintézményben

- 12.35-13.50 Étkezés, napközis nevelő által vezetett, felügyelt sport és szabadidős foglalkozások
- 13.50-14.00 Előkészületek a tanuláshoz
- 14.00-14.45 Tanulás/Alprogrami foglalkozás (ha a tanuló délutáni foglalkozásra megy, vagy más indokolt esetben hamarabb is elkezdheti a tanulást)
- 14.45-15.00 Uzsonna
- 15.00-15.45 Tanulás/Te órád
- 15.45-16.30 Rendrakás, játék, felügyelet, hazaindulás

V.4. Napközis foglalkozások általános munkarend szerinti beosztása a tagintézményben

- 12³⁵-13⁴⁵ Étkezés, napközis nevelő által vezetett, felügyelt sport és szabadidős foglalkozások (Ha több osztálynak is van 6. órája, akkor 14⁰⁰ - ig kitolódhat.)
- 13⁴⁵-14⁰⁰ Előkészületek a tanuláshoz
- 14⁰⁰-14⁴⁵ Tanulás (ha a tanuló délutáni foglalkozásra megy vagy más indokolt esetben, hamarabb is elkezdheti a tanulást)
- 14⁴⁵ -15⁰⁰ Levegőzés, játék
- 15⁰⁰-15¹⁵ Uzsonna
- 15¹⁵-16⁰⁰ Tanulás, játék.

V.5. Az iskolai ruházat, viselet szabályai

A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel. A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Az iskolában a tanulók megjelenése, öltözködése szolid, ízléses legyen, a lányoknak megengedett fülbevalón kívül testékszert viselni nem lehet.

A tetoválás, a smink, a lakkozott és műköröm, illetve festett haj továbbá minden ezekhez hasonló az iskolába nem való. A hivalkodó öltözet (feszés ruházat – nadrág vagy szoknya –, feltűnően rövid szoknya, nadrág vagy felsőruha, szakadt ruházat, mélyen dekoltált póló és ruha, a köldököt el nem takaró és spagetti pántos felső ruházat stb.) nem megengedett.

A fiúk és a lányok az iskola méltóságához alkalmas nadrágot és felsőruházatot viseljenek. Ennek megfelelően a „short” nem alkalmas iskolai ruházat, de a térdig érő rövidnadrág/bermuda viselése engedélyezett.

Nem megengedett továbbá az iskola értékrendjét sértő pólók és ingek viselése (ilyen például az alkohol, a dohány vagy a kábítószer fogyasztását bátorító, illetve nem megfelelő életmódra buzdító szimbólumok ábrázolása, valamint az iskola értékrendjével össze nem egyeztethető szöveg, grafika megjelenítése – például az önkényuralmi és rasszista, életellenes szimbólumok).

V.6. Ünnepi megjelenés

Iskolai ünnepélyek pl.: Veni Sancte, nemzeti ünnepek, ballagás, aktuális ünnepek, Te Deum ünneplőben kell megjelenni. Ünneplő: fehér vállat és hasat elfedő blúz vagy ing, nyakkendő, térdig érő sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, ünnepi cipő. A tagintézményben térdig érő fekete szoknya szükséges a lányoknak. Az ünnepi viselet a fehér/fekete/sötétkék színeken túl az iskolai öltözködés szabályainak legyen megfelelő.

V.7. Tornafelszerelés

Fiúknak, lányoknak fehér póló, fehér váltózokni, torna/terem/edzőcipő, tornanadrág/leggings (stretchnadrág) sötétkék/fekete színű. (A délutáni sportfoglalkozáson sem lehet utcai sportcipőt viselni). A tagintézményben a tornanadrág színe tetszőleges.

V.8. Hivatalos iskolai rendezvények

- tanévnyitó Veni Sancte,
- iskolánk védőszentjének és névadójának napja,
- megemlékezés az aradi vértanúkról
- október 23-i forradalom ünnepe,
- 1848-as szabadságharc évfordulója,
- gyermeknap, madarak és fák napja (május vége),
- diák-önkormányzati nap,
- nemzeti összetartozás napja,
- ballagás
- tanévzáró Te Deum.

Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, tanulmányi kirándulás, nyári tábor stb.) a házirend változatlanul érvényes.

A tanulónak joga van részt venni az iskolán kívüli (nem az iskola által szervezett) sport- és kulturális szerveződésekben (a szülő tudtával és beleegyezésével), ha az nem akadályozza iskolai kötelességeinek teljesítését. Az ilyen rendezvényeken tanítási idő alatt is szerepelhet, ha erre kikérőt hoz, és az intézmény vezetőjétől erre engedélyt kap. Az engedély megadása függ a tanuló képességeihez mért teljesítményétől, tanulói magatartásától, iskolai feladatainak teljesítésétől.

V.9. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola minden tanulójának legfőbb kötelessége az, hogy képességeihez mérten a legjobb tanulmányi eredményt érje el.
- Ennek érdekében köteles a tanítási órákon pontosan megjelenni, az órákra lelkiismeretesen felkészülni, előírt házi feladatait önállóan elkészíteni, az órákra a szükséges tankönyveket, füzeteket, eszközöket magával hozni, az óra menetébe aktívan, de fegyelmezetten bekapcsolódni.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- Hiányzás esetén köteles mindent elkövetni azért, hogy az órán történekekről tájékozódjon, s a hiányzással keletkezett hiányosságait pótolja.
- Tanítási, illetve foglalkozási idő alatt a munkát zavarni nem szabad.
- A tanuló egy tanítási napon 2 témazárónál (ide értendő minden, a tanítási óra túlnyomó részét igénylő dolgozat is) több megíratására nem kötelezhető. A témazáró dolgozatok a legkésőbb megíratást megelőzően egy héttel a KRÉTA elektronikus naplóban a szaktanár által bejelentésre kerülnek. További számonkérési formák (felelet: szóbeli, írásbeli) ezen felül megengedettek.

A tagintézményben egy tanítási napon az osztályközösség csak 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a pedagógus köteles egy héttel korábban bejelenteni a tanulóknak. A kis óraszámú tantárgyak előnyt élveznek. Két témazáró azonos napontörténő íratása mellett csak olyan írásbeli feleletet lehet íratni, amely egy óra anyagát kéri számon, tehát egy szóbeli felelettel egyenértékű. Több óra anyagát számonkérő írásbeli felelet a két témazáró mellett már nem íratható.

V.10. Szünetek rendje

- A tanóra befejezése után a hetesek kivételével mihamarabb ki kell menni az osztályból a friss levegőre, az osztálytermet a pedagógus hagyja el utoljára.
- A szünetek ideje a fentebb leírt csengetési rendből kitűnik.
- Azon tanulók, akiknek 14.00 órától iskolai foglalkozása van, a 13.30 órától 14.00 óráig tartó szünetben nem hagyhatják el az iskola területét.
- A délutáni foglalkozások kezdete úgy igazodik a tanulók munkarendjéhez, hogy min. 30 perc ebédidő biztosított legyen. A tagintézményben minimum 20 perc ebédidő biztosított.
- Az 1-3. osztály az 1. szünetben, a 4-8. évfolyam a 2. szünetben tízórazik. A tízórait az iskolai étkezést igénylők az ebédlőben, az otthonról hozott tízórait az osztályteremben saját helyen ülve fogyasztják el a tanulók. Azt befejezve az ebédlőből, illetve az osztályteremből ki kell menni. Az ebédlőből enni- és innivalót kivinni nem szabad. A tízórait a pedagógiai asszisztens, hiányzás esetén az ügyeletes pedagógus felügyeli.

A tagintézményben a 2. óra utáni szünetben tízóraznak a tanulók abban a tanteremben, ahol az órájuk volt. Ha valamelyik felsős osztálynak testnevelés vagy informatika órája volt, és az osztálytermük foglalt, akkor az aulában fogyasztják el a tízórait. A tízórait a hetesek hozzák át jelzőcsengő után az iskola konyhájáról (kivéve az 1-3. osztályt). A tízórazást a 2. órát tartó nevelő felügyeli.

- Az ebédlőben tízórazókra az ügyeletes csoport egy tagja (lehet nevelő vagy tanuló)figyel.

V.11. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

- A harmadik évfolyamon (december 31-ig) felmérjük, hogy a tanulók milyen idegen nyelvet szeretnének negyedik évfolyamtól tanulni. A tagintézményben az 1. évfolyam félévi szülői értekezletén kerül felmérésre, hogy a tanulók milyen nyelvet kívánnak a 2. évfolyamtól tanulni.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- A felmérés után - a többségi elv és más szakmai szempontok alapján - az iskolavezetés dönt, hogy milyen nyelvi csoportokat indít, s hogy kit milyen nyelvi csoportba sorol be.
- A választható tárgyakra történő (írásbeli) jelentkezés határideje május 20. Ugyancsak május 20-ig jelezheti a szülő, hogy a következő tanévben gyermeke mely egyház által szervezett Hittan tantárgyat tanul.
- A választás egy tanévre szól, s ez idő alatt érvényes rá a tanórai foglalkozásokra vonatkozó összes szabály (követelmények, mulasztás, stb.). A döntés nem visszavonható

VI. HELYISÉGHASZNÁLAT, TERÜLETHASZNÁLAT

- A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje határozza meg, hogy mikor lehet igénybe venni tanulónak, tanárnak, alkalmazottnak szabadidős tevékenységre a rendelkezésre álló helyiségeket, területeket (esetleg eszközöket).
- Az idejében jelzett, kellően megszervezett programok igényeit elbírálja, engedélyezi az igazgató.
- A székhelyintézményben esős időben a szabadtéri fitness park használata balesetveszélyes ezért tilos!
- A tagintézményben a fitness játszóteret, a műfüves pályát és a játszószerobát csak felnőtt felügyelete mellett rendeltetésszerűen használhatják a tanulók tanítási időben. A fitness játszótéren egyszerre egy játékon csak egy személy tartózkodhat, a társakat a játék használata során zavarni tilos. Esős időben a kültéri játékok használata balesetveszélyes, ezért tilos. A trambulint csak egy fő használhatja egyszerre. A játszószerobát és a műfüves pályát csak felnőtt nevelő nyithatja ki, aki a foglalkozás, szabadidős tevékenység végén ismét kulccsal bezárja azt. A játszószeroba berendezési tárgyait, eszközeit az igénybe vétel után rendben kell ott hagyni.
- Az alábbi szaktermek használatához a székhelyintézményben a szaktanár vagy felelős engedélye szükséges:
 - tornaterem
 - informatikaterem/ nyelvi labor
 - technikaterem
 - természettudományos szaktanterem
 - szabadtéri fitness park
- Az alábbi szaktermek használatához a tagintézményben a szaktanár vagy felelős engedélye szükséges:
 - tornaterem
 - informatikaterem
 - technikaterem
 - kémiai előadó
 - angol szaktanterem
- Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- A tantermeket és az egyéb helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
- Minden osztály rendben, tisztán hagyja el a termet, ahol órája volt.
- A tanulók az utolsó óra végén a székeket felrakják, az ablakokat bezárják.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- A táblát a hetes távozás előtt letörli. A tantermet az órát tartó nevelő hagyja el utoljára.
- Az adott napon az utolsó óra végén a székhelyintézményben a hetes, tagintézményben az utolsó órát tartó nevelő a tanterem ajtaját kulccsal bezárja. A padokban, a tantermi szekrényekben és a tagintézményben a folyosói öltözőszekrényekben is, romlandó anyagot (ételmaradék) hagyni tilos!
- A szorgalmi időszakban az iskola nyitvatartásáig akkor lehet diák az iskola területén, ha valamilyen szervezett foglalkozáson vesz részt, vagy arra érkezik vissza.
- A nyitvatartási időn túl sötétedésig szülői engedéllyel és felelősséggel, vagy foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével, sötétedés után csak szülői vagy pedagógusi (ill. foglalkozást vezető felnőtt) felügyelettel tartózkodhat tanuló az iskola területén.
- Az intézmény helyiségeiben, felszereléseiben, eszközeiben okozott kárt minden esetben meg kell téríteni, a javításról, javíttatásról gondoskodni kell.

VI.1. Az informatika terem rendje

- Az informatika teremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni az iskolatitkárnak. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. Az informatika terem áramtalanításáért a foglalkozást vezető a felelős.
- Az informatika terembe ételt, italt bevenni és ott elfogyasztani szigorúan tilos.
- Az informatika teremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos.
- A terem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos.
- Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak, és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- Tilos a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- Tilos mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni,
- Tilos nem saját felhasználói néven a rendszerbe belépni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- Az iskola állományába tartozó eszközökön kívül más számítástechnikai eszközt a terembe bevinni és üzemeltetni szigorúan tilos, kivéve a szaktantermi munkához szükséges adatrögzítő eszköz, pl.: pendrive, CD
- A szabályok alól rendkívüli esetben kizárólag az igazgató, tagintézményben a tagintézmény- igazgató adhat felmentést.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

VI.2. A tornaterem és az öltözők iskolai foglalkozásának rendje

A tornateremben tanári, edzői vagy oktatói engedély nélkül tartózkodni tilos.

- A tornaszereket használni, csak tanári, vagy nevelői felügyelettel lehet.
- Testnevelés órák, sportköri foglalkozások, edzések előtt a folyosón kell sorakozni, tanári engedéllyel lehet az öltözőbe menni, majd felügyelet mellett a tornaterembe lépni.
- Belépés csak tiszta tornacipőben (sportcipőben)! Utcai cipőben a tornaterembe lépni tilos!
- Élelmiszerrel, itallal a tornateremben tartózkodni tilos.
- Az órákon rágózni, cukorkát, nyalókát szopogatni, illetve napraforgómagot, tökmagot az épületbe bevinni tilos!
- A testnevelés órákra és edzésekre megfelelő sportruházat szükséges. (Váltócipő, sportolásra alkalmas alsó- és felsőruházat, amely a balesetmentes mozgást lehetővé teszi.) Az udvari órákra az időjárásnak megfelelően tréningruha, esetleg sapka, sál, kesztyűszükséges.
- A testnevelés órákon a tanulón semmiféle olyan ékszer nem lehet, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet (nyaklánc, óra, karkötő, gyűrű, lógós fülbevaló stb.)
- A székhelyintézményben az értékek megőrzéséről a nevelő gondoskodik.
- A frizurának a sportoláshoz alkalmasnak kell lennie. (Kötelező a hosszú haj feltűzése, copfba kötése.)
- Részleges, illetve állandó felmentés csak orvosi igazolás bemutatása ellenében lehetséges.
- A testnevelés órák elején minden tanulónak kötelező a bemelegítésben részt vennie késés esetén az egyéni bemelegítést alkalmazzuk.
- A felmentett tanulók tornacipőben, a tornateremben tartózkodnak a tanítás ideje alatt.
- Felszerelés hiánya esetén a tanuló felelősségre vonható.
- A székhelyintézményben az öltözők ajtaját a felelős, vagy az órát tartó nevelő, a tanítási órák a délutáni és sportköri foglalkozások megkezdése előtt bezárja, a tagintézményben az öltözők zárása órák alatt és a délutáni sportköri foglalkozásokon is a nevelő kötelessége.
- A székhelyintézményben a szertárba belépni, onnan eszközöket, felszerelést kihozni tanári engedéllyel lehet, visszahelyezésük tanári irányítással történik.
- A tornatermi eszközöket csak rendeltetésnek megfelelően szabad használni, állagukat meg kell óvni.
- A foglalkozásokon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani.
- A foglalkozás befejezését követően a használók a termet, a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- A tornateremben és kiszolgáló helyiségeiben az ott tartózkodás alatt mindenkire az iskolai házirend, valamint a baleset és tűzrendészeti szabályok érvényesek.
- Bármilyen meghibásodást, problémát, balesetet jelezni kell a nevelőnek!
- Amennyiben baleset történt, a nevelő a sérült ellátása után jelenti az esetet az iskolavezetésnek, és baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.
- A tornatermi rend a tornaterem használatba vételi ideje alatt mindenki számára kötelező!
- Be nem tartása fegyelmi, illetve anyagi felelősségre vonást eredményez!
- Az öltözőkben történő károkozásért az ott tartózkodó tanulók vonhatók felelősségre.
- Az edzéseken, iskolai mérkőzéseken a részvétel mindazok számára kötelező, akik erre jelentkeztek, igazolás bemutatása kötelező hiányzás esetén.
- Amennyiben egy tanuló a mérkőzésre, versenyre jelentkezett, és ott nem jelenik meg, elfogadható indok hiányában felelősségre vonható.
- A mérkőzéseken a tanulók az iskolát képviselik, ezért a nem megfelelő magatartás fegyelmi következményekkel jár. (Más iskolában történő rongálás, durva sportszerűtlen magatartás stb.)
- A testnevelés órákon, edzéseken, öltözőkben történt sérüléseket azonnal jelenteni kell, akkor is, ha nem tűnik komolynak, és a testnevelő esetleg nem veszi észre.

VI.3. A tornaterem és öltözők rendje az előzőleg kötött megállapodás alapján a külső igénybe vevők számára

- A tornaterem és kiszolgáló helyiségei – az előzetes megállapodásnak megfelelően - az arra kijelölt személy felügyelete mellett vehetők igénybe. Bármilyen meghibásodást, problémát neki kell jelezni.
- Belépés csak tiszta tornacipőben (sportcipőben). Stoplis cipő használata TILOS!
- A tornatermet, valamint kiszolgáló helyiségeit és berendezéseit mindenki saját felelősségére használhatja.
- Tornatermi eszközöket csak rendeltetésnek megfelelően szabad használni, állagukat meg kell óvni.
- Ételt, italt bevinni és fogyasztani az öltözőben, tornateremben TILOS!
- Az épületbe bevitt értékekért nem vállalunk felelősséget.
- A sportszerek visszahelyezéséről a használók gondoskodnak.
- A foglalkozás befejezését követően a termet, a mosdókat és az öltözőket tisztán kell átadni.
- A tornateremben és kiszolgáló helyiségeiben az ott tartózkodás alatt mindenkire az iskolai házirend, valamint a baleset és tűzrendészeti szabályok érvényesek.
- A tornaterem rendjének megtartása mindenki számára kötelező!
- Be nem tartása anyagi felelősségre vonást, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást, ill. kitiltást eredményez!
- Felügyelet nélkül a folyosón sem lehet tartózkodni!
- A székhelyintézményben a galérián tartózkodni TILOS!
- Dohányozni és szeszesített fogyasztani szigorúan TILOS!

VII. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Az étkezési térítési díj mértékét az étkeztetést biztosító községi önkormányzat határozza meg minden tanév elején.

Az étkezési térítési díjat havonta utólag, átutalással, ennek akadályba ütközése esetén személyesen az ételmezésvezetőnél kell befizetni.

A szeptemberi étkezési díjat október első hetében lehet kiegyenlíteni. Az étkezés lemondását a székhelyintézményben a hiányzást előző nap 12.00 óráig lehet megtenni a 06-49/425- 087 telefonszámon, a hiányzás várható idejének meghatározásával. Ha valaki megbetegszik az adott napon reggel bejelentett hiányzás esetében lehetőség van az aznapi ebéd ételhordóban való elvitelére.

A tagintézményben a hiányzást előző nap 14 óráig kell jelezni személyesen vagy telefonon (06 30/694-8649) az ételmezésvezetőnél. Ha valaki megbetegszik, akkor az aznapi ebédet már lemondani nem lehet, a szülő ételhordóban elviheti azt. A hiányzást csak akkor tudjuk figyelembe venni, ha a szülő, gyermek az előzőekben megállapított időpontnak megfelelően lemondja. A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 %-os kedvezményre, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak. Az igazolásokat, azok érvényességi határidejét figyelembe véve az iskolatitkárnak kell leadni. A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani. Amennyiben a kedvezményre való jogosultságban változás áll be, a szülőnek azonnal jeleznie kell, ezért célszerű időben gondoskodni az igazolások meghosszabbításáról. A jogosultságokat utólag nem áll módunkban figyelembe venni. Az iskolai étkezés keretében tízórait, ebédet és uzsonnát tudunk biztosítani. A tagintézményben az uzsonna igénylésére csak a napközis tanulóknak van lehetősége.

VIII. ILLEMKÓDEX

- Iskolánk tanulója tisztán, rendezetten, ízléses külsővel jelenjen meg az iskolában!
- Kerülje a szélsőséges divatirányzatokat!
- Ne fesse haját, ne lakkozza körmét, ne használjon sminkszereket, ne viseljen egészségkárosító testékszereket!
- Az intézmény valamennyi tanítóját, az iskola nevelőit és dolgozóit, valamint iskolatársait az első találkozáskor a katolikus köszönési formát alkalmazva köszöntse!
- Köszöntenie illik az iskola területén az ismeretlen felnőtteket is.
- Óráközi szünetekben úgy játsszon vagy foglalja el magát, hogy ne zavarja társait!
- Kerülje a hangos, durva beszédet!
- Csengetésre gyorsan és csendesen sorakozzon!
- Vigyázzon a tisztaságra és a rendre, a berendezés épségére! Különös figyelemmel ügyeljen a mosdó tisztaságára! Ne szemeteljen, és ne menjen el a mások által elejtett szemét mellett sem!
- Az iskola dolgozóival és társaival legyen udvarias, figyelmes! Engedje előre az idősebbeket és a lányokat!
- Tudjon udvariasan üzenetet közvetíteni, véleményt nyilvánítani!
- Az ebédlőbe fegyelmezetten érkezzen, táskáját, kabátját az arra kijelölt helyre tegye!

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- Az étkezéshez tisztán, rendezetten üljön le! A kulturált étkezés szabályait tartsa be (kés, villa, kanál használata)!
- Beszédmodora, viselkedéskultúrája ne váltson ki sem az iskolán belül, sem azon kívül megbotránkozást!
- Ne rágózzon órán!
- Mutasson jó példát társainak!

Az illemkódex megsértése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után!

IX. ÁLTALÁNOS JÁRVÁNYÜGYI SZABÁLYOK

- Az intézményt kizárólag egészséges tanuló és dolgozó látogathatja. Amennyiben a tanuló/dolgozó betegség miatt marad otthon, az iskolába csak orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény saját hatáskörrel nem bírálhat felül.
- Az iskolát érintő tömeges megbetegedések esetén fokozottan figyelni kell a helyes higiénés szabályok betartására (gyakori alapos szappanos kézmosás, mosdóhasználat szabályai, köhögési etikett, gyakori intenzív szellőztetés, intézménybe lépéskor alkoholos kézfertőtlenítés, tantermek bútorzatának rendszeres felület fertőtlenítése).
- Abban az esetben, ha pandémiás helyzet alakul ki, amely a népesség nagyszámú fertőzöttségét eredményezi, az intézmény erre a célra kidolgozott aktuális járványügyi intézkedési terve lép életbe.

X. AZ ISKOLAI HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

1. A Házi rendet elfogadásra, módosításra az igazgató terjeszti a nevelőtestület elé.
2. Az iskolai diákönkormányzat, az iskolaszék (ennek hiányában a szülői választmány) véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.
3. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el.
4. A Házi rend elfogadott, dátummal ellátott szövegét az igazgató írja alá.



XI. A házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal

XI.1. Az iskola működési rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
1. óra	8.00- 8.45
szünet	15 perc
2. óra	9.00 - 9.45
szünet	15perc
3. óra	10.00 - 10.45
szünet	10 perc
4. óra	10.55 - 11.40
szünet	10 perc
5. óra	11.50 - 12.35
szünet	10 perc
6. óra	12.45 13.30
szünet	30 perc
7. óra	14.00 - 14.45
szünet	15 perc
8. óra	15.00- 15.45
játék, szabadidő, felügyelet	15.45-16.30

Alsó tagozaton a komplex alapprogram bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

7.45-8.00	Ráhangolódás (hétfői napokon)
8.00 - 8.45	Tanóra
8.45 - 9.00	Tízórai szünet
9.00 - 9.45	Tanóra
10.00 - 10.45	Tanóra
10.55 - 11.40	Tanóra
11.50 - 12.35	Tanóra
12.45 - 13.30	Tanóra
12.40- 13.35-	Ebéd (Tanítási órák számától függően.)
13.00 - 14.00	Játék, szabadidő
14.00-14.45	Tanulás/ alprogrami foglalkozás
14.45 - 15.00	Uzsonna
15.00-15.45	Tanulás/ „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján
15.45 - 16.30	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Tanulás / Alprogrami foglalkozások
8. óra	Tanulás / „Te órád”

A tagintézményben a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
1. óra	8.00- 8.45

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

szünet	10 perc
2. óra	8.55 - 9.40
szünet	20 perc
3. óra	10.00 - 10.45
szünet	10 perc
4. óra	10.55 - 11.40
szünet	10 perc
5. óra	11.50 - 12.35
szünet	5 perc
6. óra	12.40 - 13.25
szünet	20 perc
7. óra	13.45 - 14.30
8. óra	14.30 – 15.15
9. óra	15.15- 16.00

Alsó tagozaton a tagintézményben a komplex alapprogram bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

7.45-8.00	Ráhangolódás (hétfői napokon)
8.00 - 8.45	Tanóra
8.45 - 9.40	Tanóra
9.40 – 10.00	Tízórai szünet
10.00 - 10.45	Tanóra
10.55 - 11.40	Tanóra
11.50 - 12.35	Tanóra
12.40 - 13.25	Tanóra
12.40- 13.35-	Ebéd (Tanítási órák számától függően.)
13.00 - 14.00	Játék, szabadidő
14.00 - 14.45	Tanulás/ alprogrami foglalkozás
14.45 - 15.30	Tanulás/ „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	alapján
15.00-16.00	Uzsonna, játék

Felső tagozaton a tagintézményben az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Tanulás / Alprogrami foglalkozások/„Te órád”
8. óra	Tanulás / Alprogrami foglalkozások/„Te órád”
9. óra	Tanulás / Alprogrami foglalkozások/„Te órád”

XI.2. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében lehetőség szerint, az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerülhet sor:

XI.3. Alprogrami foglalkozások

Osztályonként lehetőség szerint alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerülnek megszervezésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti lehetőség szerint valósul meg. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör is gazdagítható, megvalósítható.

XI.4. Napközi otthon

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően 16.00 óráig tartó nevelés- oktatás folyik.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ettől eltérni/ ez alól felmentést kérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet. A kérelem formanyomtatványa az iskola honlapjáról letölthető illetve az osztályfőnöktől, iskolatitkárságról kérhető.

XI.5. Tanulószoza

A tanulószoza 14.00 órától 16.00 óráig tart. Ez idő alatt egy óra tanulási időt / „Te órád” kell tartani. A tanulószoza kezdetekor a tanulószobás tanulók a meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi ideje alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes. A szülő által a tanuló részére vállalt különféle szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások, zeneóra stb. esetén a tanulószobán megvalósulni nem tudó szóbeli és írásbeli házi feladat otthoni megoldása a tanuló kötelessége. Ezen okból elmaradt házi feladatok hiánya miatt a tanulószobás nevelő felelősségre nem vonható.

XI.6. Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.00 óra és 16.30 óra között felügyeletet biztosít.
2. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

XI.7. Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

XI.8. Napközire, tanulószobára vonatkozó szabályok

A Nemzeti Köznevelési Törvény 27§ (2) bekezdése értelmében az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak.

Az Nkt. 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni.

1-8. évfolyamokon a törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg a tanórák utáni 16 óráig tartó foglalkozásokat (napközi, tanulószoza, szakkörök, korrepetálások, felvételi felkészítés stb.)

Az iskolában való délutáni foglalkozás 1-4. évfolyamon napközi, 5-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozás keretében valósul meg.

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

A tanítási óra befejezése után a napközis és tanulószobás diákok a kijelölt pedagógus vezetésével mennek át az ebédlőbe közösen tagintézményben az aulában való sorakozást követően. Az étkezés előtti ima elmondása után lehetőleg a kijelölt asztalokhoz ülnek le, ott csendesen étkeznek, majd az ebédelt rendben hagyják el, ügyelve az asztalok tisztaságára. A székhelyintézményben 14.00 óráig, a tagintézményben 13:45-ig, ha több osztálynak 6. órája is van, akkor 14.00 óráig szabadfoglalkozáson vesznek részt, mely időjárástól függően lehetőleg a szabadban, rossz idő esetén a nyitott folyosókon, a tagintézményben a játszószobában történik. Ez idő alatt a tanuló köteles a nevelőközelében tartózkodni és onnan csak engedéllyel távozhat. (WC- használat, ruhanemű igazítás, ivás stb. címén)

A tanulmányi foglalkozások alatt csendben, társainak zavarása nélkül köteles az aznapi feladatait elkészíteni, majd azt bemutatni a nevelőnek. A tanulók a foglalkozásokról csak szülői engedéllyel jelentkezés útján mehetnek egyéb iskolai foglalkozásokra.

A napközis és a tanulószobás foglalkozások 16⁰⁰ óráig tartanak. A tanuló a napközis és tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az igazgató, tagintézményben a tagintézmény- igazgató adhat engedélyt.

A napközis és a tanulószobás tanulók az iskola területén elkövetett rongálásért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak.

Az a tanuló, aki a fenti házirendet nem tartja be, az iskolai házirendben foglalt összes nevelői és iskolavezetői felelősségre vonásban részesíthető, indokolt esetben kizárható a napköziből vagy a tanulószobáról.

A példamutató magatartású, kiemelkedő tevékenységet végző napközis vagy tanulószobás tanulók az iskolai házirendben felsorolt dicséretekben részesíthetők.

HÁZIREND

2024. BOLDOG SÁNDOR ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Legitimációs záradék

